



KATWA COLLEGE

(Affiliated to the University of Burdwan)

P.O.: Katwa, Dist.: Purba Bardhaman, West Bengal, PIN- 713 130, India.

॥ विद्यया विन्दतेहमृतम् ॥

Ref. No.: 105/Canteen Furniture/KC/PC/2024

Date: 14/05/2024

Invitation of Quotation for Supply of Wooden Furniture for Canteen, Katwa College

কাটোয়া কলেজের ক্যান্টিন (Canteen)- এর জন্য কাঠের টেবিল (Table) এবং প্রতিটি টেবিলের সাথে ৪টি করে সামঞ্জস্যপূর্ণ চেয়ার (Chair) ক্রয় করা হবে। উক্ত উভয় প্রকার জিনিসের পরিমাপের বিবরণ নিম্নরূপ-

টেবিল (Table)	চেয়ার (Chair)
<ul style="list-style-type: none">• টপ- 4' x 3'• উচ্চতা- 2'-6"• পাসির চওড়া- 4", নীচে- 2", পাদানী- 3"• পায়ী-2.5" x 2.5"• প্রাইমার এবং রং সহ।	<ul style="list-style-type: none">• পিছনের উচ্চতা- 3'• সামনের উচ্চতা- 1'-6"• টপ- 18" x 18"• পাসি- 3", নীচে- 2", পিছনে- 4"• প্রাইমার এবং রং সহ।

বি. দ্র.: উক্ত আসবাবপত্র সমস্তটাই সোনাঝুড়ি অর্থাৎ আকাশমনি কাঠা নির্মিত হতে হবে। কোন প্লাই-এর ব্যবহার করা যাবে না।

সুবিধার্থে নিম্নে একটি চিত্র সংযোগ করা হয়েছে।

অতএব, উপর্যুক্ত বিধি-নিষেধ অনুসরণ করে আগ্রহী বিক্রেতাদের কাছ থেকে যথোপযুক্ত দরপত্রের আহ্বান করা হচ্ছে। দরপত্র জমা দেওয়ার শেষ তারিখ- ৩০/০৫/২০২৪ বেলা ৩ টে পর্যন্ত। এই বিষয়ে আরও বিশদে জানার প্রয়োজন থাকলে কলেজের অধ্যক্ষ মহাশয়ের সহিত নির্দিধায় যোগাযোগ করা যাবে।

Terms & Conditions:

- The quotations received after this deadline & unsealed shall not be entertained under any circumstances whatsoever. In case of postal delay this Institute will not be responsible. **The offer Submitted Fax/Email shall not be considered and no correspondence will be entertained in this matter.**
- Quotations must be in the enclosed prescribed Performa on the letter head of the firm duly signed by the Proprietor/ Partner/ Director or their authorized representative, In case of signing of quotation by the

Office. Phone:(03453) 255 049, E-mail:katcoll2009@gmail.com, Website:www.katwacollege.ac.in



KATWA COLLEGE

(Affiliated to the University of Burdwan)

P.O.: Katwa, Dist.: Purba Bardhaman, West Bengal, PIN- 713 130, India.

॥ विद्यया विन्दतेऽमृतम् ॥

authorized representative letter of authorization must be attached with the quotation. **Quotation must bedropped in “Quotation Box” located in Administration Block of Katwa College, Katwa.**

- **Rates must be quoted in Indian rupees** and as per the format specified taxes extra if any must be written separately.
- Rates must be quoted FOR basis (including Freight charges, Insurance, installation etc.).
- No overwriting or cutting is permitted in the rate. If found, the quotation shall be summarily rejected.
- **The rates quoted must be valid for 90 days minimum** from the date of opening of the quotation and silence of any tendered on this issue shall be treated as agreed with this condition.
- **Delivery Period: within 30 days from Purchase order.**
- Payment Terms: Payment will be only after satisfactorily delivery / commissioning of material and after inspection by the Katwa College.
- **The latest / revised version shall be supplied.**
- **The qualifying bidder should supply all items which are listed in awarded purchase order.**

Sd/-

Princial

Katwa College

